

MDO Alertes - Guide de l'Administrateur

Table des matières

Préambule	3
Les éléments de la barre de menus	3
Le menu "Sécurité"	4
Utilisateurs	4
Ajouter un utilisateur	6
Modifier un utilisateur	7
Nouveaux Comptes	8
Groupes utilisateurs	10
Ajouter un groupe	12
Modifier un groupe	13
Groupes / applications	14
Journal des activités	16
Paramètres	20
Changer le mot de passe	21
Se déconnecter	21
Le menu "Référentiel"	22
Nomenclatures	22
Ajouter un nouvel item	24
Mise à jour d'un item	24
Consulter une nomenclature	25
Structures de santé	25
Ajouter une structure	29
Modifier une structure	29
Laboratoires partenaires	30
Paramétrage SIG	31
Ajouter une couche cartographique	32
Modification une couche cartographique	33
Consulter une couche cartographique	35
Annexe	36
Nomenclature "Maladie"	36
Nomenclature "Symptômes"	38

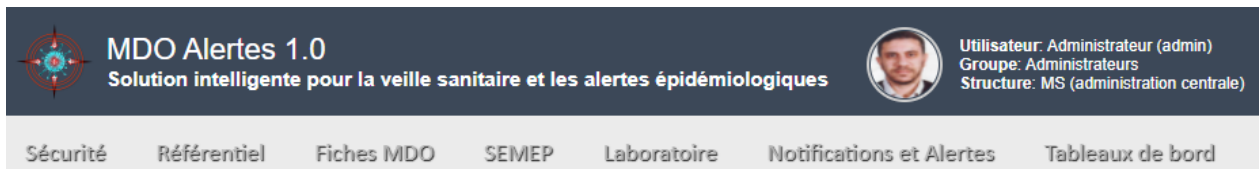
Préambule

Ce manuel de formation s'adresse aux administrateurs de l'application MDO Alertes. Il a pour but de guider l'administrateur à travers chaque étape de la gestion des utilisateurs et des droits d'accès. Il comprend toutes les fonctionnalités indispensables pour le suivi et le contrôle des accès.



Les éléments de la barre de menus

La figure suivante présente la barre des menus de l'application :



La barre des menus se compose de sept options :

1. Sécurité
2. Référentiel
3. Fiches MDO
4. SEMEP
5. Laboratoire
6. Notifications et Alertes
7. Tableaux de bord

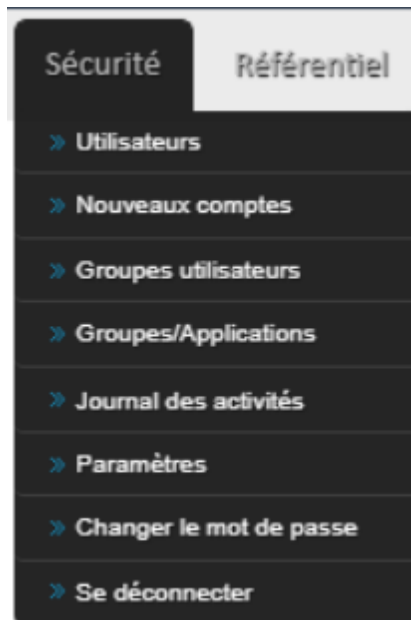
Les cinq derniers menus (de 3 à 7) sont destinés aux utilisateurs, à l'exception du "Superviseur national" qui a également accès au menu "Référentiel". En revanche, tous les menus sont accessibles à l'administrateur. Toutefois, ce guide se concentrera principalement sur les menus "Sécurité" et "Référentiel".

Le menu "Sécurité"

La gestion de la sécurité dans une application assure son fonctionnement de manière fiable et sécurisée tout au long de son cycle de vie.

Le menu "Sécurité" est composé de huit sous-menus :

1. Utilisateurs
2. Nouveaux comptes
3. Groupes utilisateurs
4. Groupes/Applications
5. Journal des activités
6. Paramètres
7. Changer le mot de passe
8. Se déconnecter



Utilisateurs

La gestion des utilisateurs est essentielle pour assurer la sécurité, la conformité et l'efficacité des Alertes.

La création d'un utilisateur se fait à partir du sous-menu "Utilisateurs". Cliquez sur "Utilisateurs" pour afficher l'écran de mise à jour des utilisateurs :

LISTES DES UTILISATEURS								
Groupe		Recherche rapide		Export		Ajouter		
Photo	Login	Nom et Prénom	Email	Groupe	Compte actif	Profession		
	semep1601	SEMEP 01	semep1601@email.com	Superviseurs SEMEP CHU Mustapha	Oui	Médecin	☆	
	semep3501	SEMEP Thenia	semep3501@email.com	Superviseurs SEMEP EPH Thenia	Oui	Médecin	☆	
	semep0001	SEMEP CHU Blida	semep0001@email.com	Superviseurs SEMEP CHU Blida	Oui	Médecin	☆	
	dsp16	DSP Alger	dsp16@email.com	Superviseurs Wilaya Alger	Oui	Autre	☆	
	dsp35	DSP Boumerdes	dsp35@email.com	Superviseurs Wilaya Boumerdes	Oui	Autre	☆	
	nadir	Nadir Benhamouda2	nadir12@delta-soft.com	Rapporteurs CHU Mustapha	Oui	Médecin	★	
	dsp02	DSP Blida	dsp02@email.com	Superviseurs Wilaya Blida	Oui	Autre	☆	
	rap4202	Rapporteur EPH Hadjout	deltanadir@gmail.com	Rapporteurs EPH Hadjout	Oui	Pharmacien	☆	

- Le cadran qui se situe à gauche de l'écran est un filtre. Il affiche le nombre d'utilisateurs déjà créé ainsi que, les nombres de comptes actifs et non-actifs. Les utilisateurs sont classés par groupe d'utilisateurs.

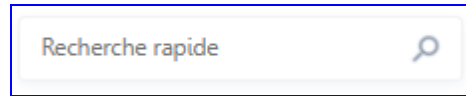
Groupe
Administrateurs (1)
Rapporteurs CHU Mustapha (6)
Rapporteurs EPH Kouba (1)
Rapporteurs CHU Blida (1)
Rapporteurs EPH Boufarik (1)
+ Voir tous
Sélection multiple
Compte actif
Non (1)
Oui (33)

- Un click sur un groupe n'affichera que les utilisateurs de ce groupe. Pour réafficher tous les groupes, cliquez sur le "x".

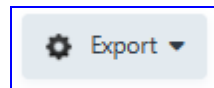
Groupe
Rapporteurs CHU Mustapha (6)


- Le haut de l'écran affiche :


- La barre de recherche



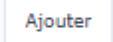
- Le bouton "Export" pour imprimer ou exporter les données dans un format Word, PDF, Excel...



- Le bouton  pour ajouter un nouvel utilisateur.

- L'écran affiche en son milieu, la liste des utilisateurs ajoutés par l'administrateur. La modification des informations d'un utilisateur se fait à partir du bouton d'édition  qui se trouve à gauche de chaque utilisateur.

Ajouter un utilisateur

Un click sur le bouton , affiche le formulaire de création d'un nouvel utilisateur :


UTILISATEURS

[Retour](#)

Login * <input type="text"/>	Nom et Prénom <input type="text"/>
Mot de passe * <input type="password"/>	Confirmer le mot de passe * <input type="password"/>
Email * <input type="text"/>	Tel <input type="text"/>

Groupe <input type="text"/>	Compte actif <input checked="" type="checkbox"/>	Profession <input type="text"/>
Référent des Alertes Epidémiques <input type="checkbox"/>		

Photo



Cliquez pour télécharger ou faites glisser un fichier et déposez-le ici

* Champs obligatoires

[Enregistrer](#)

Il s'agit de compléter les informations du nouvel utilisateur, parmi lesquelles se trouvent deux indications importantes.


- **Compte actif** : Activez ce bouton pour que le compte de l'utilisateur soit actif.
- **Référent des Alertes Epidémiques** : Activez ce bouton pour que l'utilisateur soit concerné directement par les alertes.

Il est possible de téléverser la photo d'un utilisateur dans la partie réservée à la photo.

Une fois le formulaire renseigné, cliquez sur le bouton :

- **Retour** : pour quitter le formulaire, sans enregistrer le nouvel utilisateur.
- **Enregistrer** : Pour enregistrer le nouvel utilisateur

Modifier un utilisateur

Un click sur le bouton d'édition  , affiche le formulaire de modification d'un utilisateur :

UTILISATEURS

🔑 Réinitialiser le mot de passe
Retour

Login * rap160100	Nom et Prénom Rapporteur00
Email * nadir@delta-soft.com	Tel 0771886988

Groupe Rapporteur EHS Tipaza	Compte actif <input checked="" type="checkbox"/>	Profession Pharmacien
--	--	---------------------------------

Référent des Alertes Epidémiques
 ?

Photo

Cliquez pour télécharger ou faites glisser un fichier et déposez-le ici

* Champs obligatoires

Ajouter
Enregistrer
Supprimer

Après modifications, cliquez sur le bouton :

- **Retour** : Pour quitter le formulaire.
- **Enregistrer** : Pour enregistrer les modifications
- **Supprimer** : Pour supprimer l'utilisateur
- **Ajouter** : Pour ajouter un nouvel utilisateur
- **Réinitialiser le mot de passe** : pour modifier provisoirement le mot de passe de l'utilisateur.

Nouveaux Comptes

Le sous-menu "Nouveaux comptes" affiche l'écran d'activation des nouveaux utilisateurs :

LISTES DES NOUVEAUX UTILISATEURS

▲ Groupe

Rapporteurs CHU Mustapha (1)

Rapporteurs EPH Thenia (1)

Sélection multiple

▲ Compte actif

Non (1)

Oui (1)

Recherche rapide

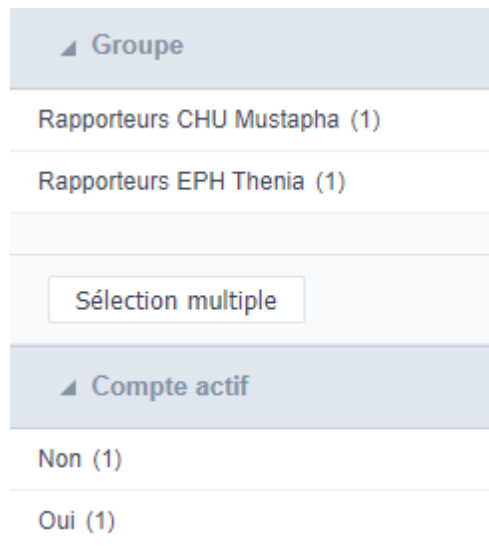
Export

Activer

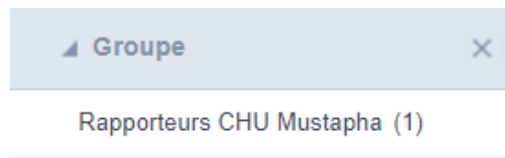
<input type="checkbox"/>	Login	Nom et Prénom	Email	Groupe	Compte actif	Profession
<input type="checkbox"/>	george	george le geant	ahname06@gmail.com	Rapporteurs EPH Thenia	Oui	Médecin
<input type="checkbox"/>	nadir12	Nadir Ben 32	nadir34@delta-soft.com	Rapporteurs CHU Mustapha	Non	Médecin

[1 à 2 du 2]

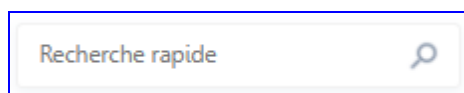
- Le cadran qui se situe à gauche de l'écran est un filtre. Il affiche le nombre d'utilisateurs déjà créé ainsi que, les nombres de comptes actifs et non-actifs. les utilisateurs sont classés par groupe d'utilisateurs



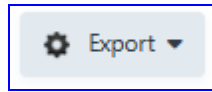
- Un click sur un groupe n'affichera que les utilisateurs de ce groupe. Pour réafficher tous les utilisateurs, cliquez sur le "x".



- Le haut de l'écran affiche :
 - La barre de recherche



- Le bouton "Export" pour imprimer ou exporter les données dans un format Word, PDF, Excel...



- L'écran affiche en son milieu, la liste des utilisateurs ajoutés par l'administrateur.
 - Pour activer un utilisateur, il faut d'abord le sélectionner en cochant sur la case qui se trouve à gauche de chaque utilisateur.



- Le bouton "Activer" permet d'activer tous les utilisateurs (comptes) sélectionnés.



Groupes utilisateurs

Les groupes d'utilisateurs sont des outils essentiels dans la gestion des autorisations, des politiques de sécurité et de la collaboration au sein des systèmes informatiques. Ils permettent aux administrateurs de simplifier la gestion des utilisateurs et des autorisations, de renforcer la sécurité et de favoriser la productivité des équipes de travail.

La création d'un groupe utilisateur se fait à partir du sous-menu "Groupes utilisateurs". Cliquez sur "Groupe utilisateurs" pour afficher l'écran de création et de mise à jour des groupes utilisateurs :

GROUPES UTILISATEURS

Structure de santé

Recherche rapide

Export

Ajouter

ID	Nom du groupe	Structure de santé	Mobile	Portée des données	Groupe profil	Rôle
1	Administrateurs	MS (administration centrale)	Oui	Nationale	Non	Administrateur
21	Role basic	MS (administration centrale)	Oui	Etablissement	Oui	Rapporteur MDO
20	Role Rapporteur	MS (administration centrale)	Oui	Etablissement	Oui	Rapporteur MDO
22	Role Laboratoire	Institut Pasteur Alger (IPA)	Non	Etablissement	Oui	Biologiste de Laboratoire
8	Biologiste Labo IPA	Institut Pasteur Alger (IPA)	Non	Etablissement	Non	Biologiste de Laboratoire
9	Biologiste LABO CHU Blida	CHU Blida (Blida)	Non	Etablissement	Non	Biologiste de Laboratoire
23	Role SEMEP	MS (administration centrale)	Oui	Etablissement	Oui	Superviseur SEMEP
5	Rapporteurs EPH Boufarik	EPH Boufarik (Boufarik)	Oui	Etablissement	Non	Rapporteur MDO
2	Rapporteurs CHU Mustapha	CHU Mustapha	Oui	Etablissement	Non	Rapporteur MDO
14	Superviseurs SEMEP EPH Thenia	EPH Thenia (Thenia)	Oui	Etablissement	Non	Superviseur SEMEP

[1 à 10 du 29]

- Le cadran qui se situe à gauche de l'écran est un filtre. Il affiche le nombre de groupes utilisateurs, créé par structure.

Structure de santé

CHU Blida (Blida) (3)

CHU Mustapha (2)

DSP Alger (2)

DSP Blida (1)

DSP Boumerdes (1)

+ Voir tous

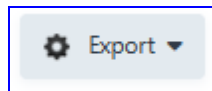
Appliquer

- Le haut de l'écran affiche :

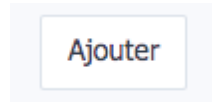
- La barre de recherche

Recherche rapide

- Le bouton "Export" pour imprimer ou exporter les données dans un format Word, PDF, Excel...



- Le bouton "+ Ajouter" pour ajouter un nouveau groupe utilisateurs.



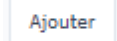
- L'écran affiche en son milieu la liste des groupes utilisateurs, ajoutée par l'administrateur.
 - La modification des informations d'un groupe utilisateurs se fait à partir du bouton d'édition qui se trouve à gauche de chaque ligne (groupe utilisateurs).



- Une vue rapide des utilisateurs rattachés à un groupe peut s'afficher à partir du petit triangle qui se trouve à gauche du bouton d'édition.



Ajouter un groupe

Un click sur le bouton  , affiche le formulaire de création d'un nouveau groupe utilisateurs :

GROUPES UTILISATEURS

[Retour](#)

Nom du groupe *

Structure de santé *

Groupe profil
 Oui Non

Mobile
 Oui Non

Rôle *

Rapporteur MDO Biologiste de Laboratoire

Superviseur SEMEP Superviseur Wilaya

Superviseur National Administrateur

Héritage des autorisations

reset
 Réinitialiser


* Champs obligatoires

[Enregistrer](#)

Une fois le formulaire renseigné, cliquez sur le bouton :

- **Retour** : pour quitter le formulaire, sans enregistrer le nouveau groupe utilisateurs.
- **Enregistrer** : Pour enregistrer le nouveau groupe utilisateurs.

Modifier un groupe

Un click sur le bouton d'édition  , affiche le formulaire de modification d'un groupe utilisateurs :

GROUPES UTILISATEURS

[Retour](#)

Nom du groupe *

Administrateurs

Structure de santé *

OU-MSPRH-61847 - MS (administration centrale)

Groupe profil
 Oui Non

Mobile
 Oui Non

Rôle *

Rapporteur MDO Biologiste de Laboratoire

Superviseur SEMEP Superviseur Wilaya

Superviseur National Administrateur

Héritage des autorisations

reset
 Réinitialiser

Portée des données
 Nationale

* Champs obligatoires

[Ajouter](#) [Enregistrer](#) [Supprimer](#)

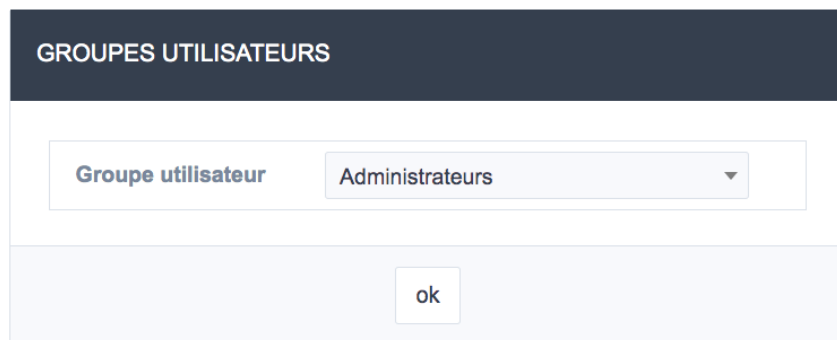
Après modifications, cliquez sur le bouton :

- **Retour** : Pour quitter le formulaire sans enregistrer les modifications.
- **Enregistrer** : Pour enregistrer les modifications
- **Supprimer** : Pour supprimer le groupe utilisateurs
- **Ajouter** : Pour ajouter un nouveau groupe utilisateurs


Groupes / applications

Le contrôle d'accès est un moyen de sécuriser l'information, permettant de protéger les données, de garantir la conformité aux politiques de sécurité et de maintenir la confidentialité et l'intégrité des informations. Son objectif principal est de réguler et de restreindre l'accès aux ressources, aux informations ou aux fonctionnalités uniquement aux utilisateurs autorisés.

La gestion des contrôle d'accès se fait à partir du sous-menu "Groupes / Applications". Cliquez sur "Groupe / Applications" pour afficher l'écran de sélection du groupe utilisateurs concerné par les contrôles d'accès.



The screenshot shows a web interface for selecting a user group. The title bar at the top is dark blue and contains the text 'GROUPES UTILISATEURS'. Below this is a white form area. On the left side of the form, the text 'Groupe utilisateur' is displayed. To its right is a dropdown menu with a light blue background and a downward-pointing arrow, currently showing the selected option 'Administrateurs'. At the bottom center of the form is a small white button with the text 'ok'.

Sélectionnez le groupe utilisateur puis cliquez sur le bouton  pour afficher le panneau de contrôle d'accès :

AUTORISATIONS										Administrateurs
Recherche rapide <input type="text"/>			Enregistrer la sélection				Retour			
	Sélectionnez		Nom de l'application *	Accès	Insérer	Suppression	Mise à jour	Exportation	Impression	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ack_user	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	app_add_2fa	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	app_change_pswd	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	app_control_2fa	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	app_dashboard_data_ws	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	app_dashboard_data_ws_restore	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	app_dashboard_data_ws_restore_restore	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	app_facility_ws	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	app_fiche_citoyen_ws	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	app_fiche_psante_semep_ws	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Oui	

- Le haut de l'écran affiche :

- La barre de recherche

- Le bouton "Retour" pour revenir à l'écran précédent.

- Le bouton "enregistrer" pour sauvegarder la sélection.

- L'écran affiche en son milieu le panneau de contrôle d'accès. Il est composé de plusieurs colonnes :

- La colonne de "sélection rapide" pour sélectionner les applications concernées

- La colonne "Nom de l'application" pour repérer les applications concernées

Nom de l'application *

- La colonne "Activer / Désactiver" les accès. Pour activer les accès à une application, cochez sur la case correspondante de l'application.

Accès ↓↑

- Les droits d'accès sont sélectionnés à partir des colonnes de droite.

Insérer ↓↑

Suppression

Mise à jour

Exportation



Impression





- **Insérer** : Pour autoriser l'ajout de nouveaux items.
- **Suppression** : Pour autoriser la suppression d'un item.
- **Mise à jour** : Pour autoriser la modification des informations d'un item.
- **Exportation** : Pour autoriser l'exportation des données.
- **Impression** : Pour autoriser l'impression.

Journal des activités

Le journal des activités joue un rôle essentiel dans la surveillance et le suivi des opérations effectuées sur un système informatique. Son objectif principal est de consigner de manière systématique et chronologique toutes les interventions significatives qui se produisent.

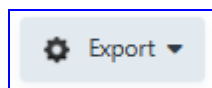
L'accès au journal des activités se fait à partir du sous-menu "Journal des activités". Cliquez sur "Journal des activités" pour afficher l'écran du journal des interventions.

JOURNAL DES ACTIVITÉS						
Recherche rapide 		Recherche avancée		Export  ▼		
ID	Date d'insertion	Utilisateur	IP	Application	Action	Mises à jour
23 986	04/05/2024 20:52:28		192.168.0.57	app_wilcom_ws	access	
23 985	04/05/2024 20:52:28		105.235.136.115	app_fiche_citoyen_ws	access	
23 984	04/05/2024 20:52:28		105.235.136.115	app_nmc_ws	access	
23 983	04/05/2024 20:52:28		105.235.136.115	app_nmc_ws	access	
23 982	04/05/2024 20:52:27		105.235.136.115	app_nmc_ws	access	
23 981	04/05/2024 20:52:27		105.235.136.115	app_nmc_ws	access	
23 980	04/05/2024 20:52:27		105.235.136.115	app_nmc_ws	access	
23 979	04/05/2024 20:52:27		105.235.136.115	app_facility_ws	access	
23 978	04/05/2024 20:52:27		105.235.136.115	app_wilcom_ws	access	
23 977	04/05/2024 20:52:21		192.168.0.57	app_wilcom_ws	access	

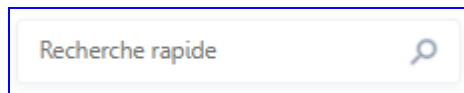
Vue   **1** 2 3 4 5   [1 à 10 du 23955]

▪ Le haut de l'écran affiche :

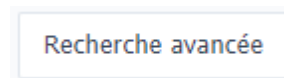
- Le bouton "Export" pour imprimer ou exporter les données dans un format Word, PDF, Excel...



- La barre de recherche rapide



- Le bouton de recherche avancée.



Un click sur le bouton de recherche avancée affichera le formulaire de filtrage et d'affinement de la recherche :

Recherche

- Le bouton "Effacer" réinitialise le filtrage (efface les sélections)

Effacer

- Le bouton "Retour" revient vers l'écran précédent

Retour

- Le bouton "Enregistrer le filtre" sauvegarde la sélection en cours.

Enregistrer le filtre

L'écran suivant s'affichera pour saisir le nom du filtre à enregistrer

Enregistrer le filtre Annuler

Enregistrer

- **Annuler** : Pour annuler l'enregistrement

Annuler

- **Enregistrer** : Pour enregistrer le filtre.

Enregistrer

Après avoir enregistré le filtre, ce dernier apparaîtra dans la liste déroulante, en bas de l'écran.

Recherche Effacer Enregistrer le filtre

Paramètres

Les paramètres permettent la personnalisation, la configuration et le fonctionnement de l'application.

L'accès aux paramètres se fait à partir du sous-menu "Paramètres".
Cliquez sur "Paramètres" pour afficher l'écran de paramétrage.

PARAMÈTRES 04/05/2024

Action d'expiration de session	Rediriger vers la connexion
Souvenir du mot de passe	<input checked="" type="checkbox"/>
Heure d'expiration de Mémoriser mot de passe	30 JOURS
Récupérer mot de passe	<input checked="" type="checkbox"/>
Nouveaux utilisateurs	<input checked="" type="checkbox"/>
Brute force	<input type="checkbox"/>
Authentification à deux facteurs	<input type="checkbox"/>

Les différents paramètres sont :

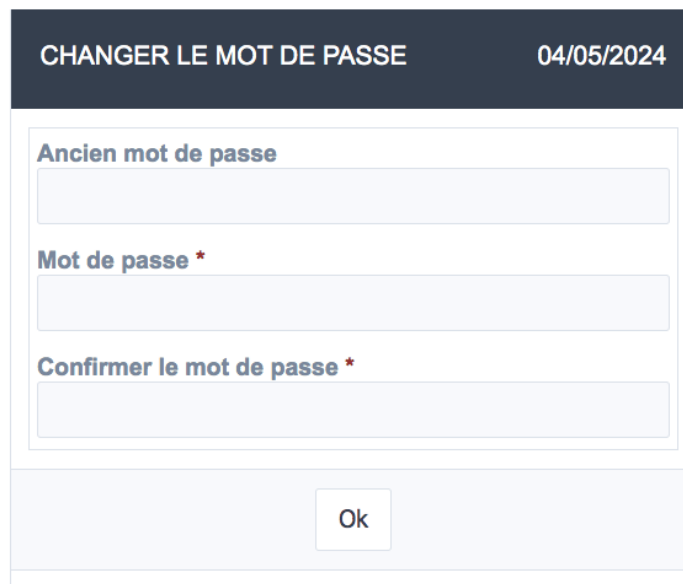
- Action d'expiration de session
- Souvenir du mot de passe
- Heure d'expiration de mémoriser mot de passe
- Récupérer mot de passe
- Nouveaux utilisateurs
- Brute force
- Authentification à deux facteurs
- Délai d'expiration 2FA (deux facteurs)

Cliquez sur "Ok" pour enregistrer les paramètres.

Changer le mot de passe

Le changement régulier du mot de passe est une pratique de sécurité recommandée dans le domaine de la sécurité informatique. Son but principal est d'améliorer la sécurité des comptes utilisateur.

L'accès pour changer le mot de passe se fait à partir du sous-menu "Changer le mot de passe". Cliquez sur "Changer le mot de passe" pour afficher l'écran de modification du mot de passe.



CHANGER LE MOT DE PASSE 04/05/2024

Ancien mot de passe

Mot de passe *

Confirmer le mot de passe *

Ok

Pour changer le mot de passe :

1. Saisir d'abord le mot de passe en vigueur
2. Saisir le nouveau mot de passe
3. Saisir une deuxième fois le mot de passe pour la confirmation
4. Un click sur pour enregistrer le nouveau mot de passe

Se déconnecter

Se déconnecter régulièrement des comptes en ligne et des sessions actives contribue à protéger la confidentialité des données, à prévenir les accès non autorisés, à gérer les risques de sécurité, à économiser des ressources et à se conformer aux politiques de sécurité.

La déconnexion d'un compte se fait à partir du sous-menu "Se déconnecter".



Le menu "Référentiel"

La gestion du référentiel assure un stockage organisé des données, un accès sécurisé à celles-ci et garantit leur intégrité.

Le menu "Référentiel" est composé de quatre sous-menus :








1. Nomenclatures
2. Structures de santé
3. Laboratoires partenaires
4. Paramétrage SIG



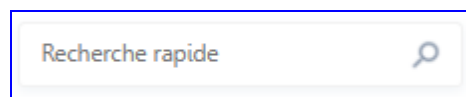
Nomenclatures

La gestion des nomenclatures contribue à assurer la cohérence, la qualité, l'interopérabilité et la facilité d'utilisation de l'application. Cela joue un rôle essentiel dans le développement logiciel, la gestion des données, l'interopérabilité des systèmes et la prise de décision informatisée.

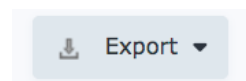
La mise à jour des nomenclatures se fait à partir du sous-menu "Nomenclatures". Cliquez sur "Nomenclatures" pour afficher l'écran de mise à jour des nomenclatures :

NOMENCLATURES						
Recherche rapide 		Export 			+ Ajouter	
	nomenclature_code	nomenclature_name	nomenclature_parent	nc_system	nc_secured	nomenclature_notes
	WORKFLOW	Etats du Workflow		Oui	Oui	
	SEXE	Femme ou Homme		Non	Non	
	MALADIES	Maladies du FEV et COVID19		Non	Non	
	MOISCOURTS	Mois avec nom court		Oui	Non	
	SCOPEL	Niveau de porté des données		Oui	Oui	

- Le haut de l'écran affiche :
 - La barre de recherche rapide



- Le bouton "Export" pour imprimer ou exporter les données dans un format Word, PDF, Excel...



- L'écran affiche en son milieu, la liste des nomenclatures utilisées dans l'application. La modification des informations d'une nomenclature se fait à partir du bouton d'édition qui se trouve à gauche de chaque ligne (nomenclature).



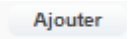
- Une vue rapide des items rattachés à une nomenclature peut se faire à partir du petit triangle qui se trouve à gauche du bouton d'édition.

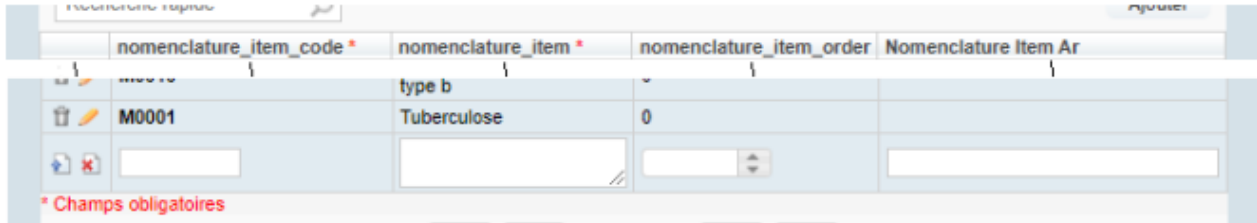


Les éléments des nomenclatures "Maladie" et "Symptômes" sont listés en annexe

Ajouter un nouvel item



Le cadran qui se situe à droite de l'écran d'une nomenclature permet d'ajouter un nouvel item à la nomenclature

Cliquez sur le bouton  pour ajouter un nouvel item à la nomenclature. Ceci affichera la zone de saisie du nouvel item :



nomenclature_item_code *	nomenclature_item *	nomenclature_item_order	Nomenclature Item Ar
M0001	Tuberculose	0	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Champs obligatoires

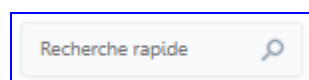
- Saisir dans l'ordre :
 - Le code du nouvel item (obligatoire)
 - La valeur du nouvel item (obligatoire)
 - L'ordre d'apparition des items, lors de l'utilisation de la nomenclature
 - La zone de saisie de notes (commentaires) concernant l'item, si nécessaire. Il est possible de saisir des notes concernant la nomenclature dans l'onglet "Notes".
 - Si la nomenclature est rattachée à une nomenclature parente, sélectionnez dans la liste déroulante la valeur correspondante de la nomenclature parente.
- Pour terminer l'ajout d'un nouvel item :
 - Cliquez sur  pour enregistrer le nouvel item.
 - Cliquez sur  pour annuler l'ajout du nouvel item.

Mise à jour d'un item

Les valeurs (items) de la nomenclature sont mises à jour à partir du cadran qui se situe à droite de l'écran de consultation d'une nomenclature.



On distingue :

- La barre de recherche rapide




- La modification des items d'une nomenclature se fait à partir du bouton d'édition qui se trouve à gauche de chaque ligne (item).



- Cliquez, à gauche de l'item, sur  pour annuler les modifications
 - Cliquez, à gauche de l'item, sur  pour enregistrer les modifications
- La suppression d'un item se fait à partir du bouton de suppression qui se trouve à gauche du bouton d'édition.



Consulter une nomenclature

Un click sur le bouton d'édition , affiche le formulaire de modification d'une nomenclature :

Définition
Notes

nomenclature_code *
MALADIES

nomenclature_name *

nomenclature_parent

nc_system
Non

nc_secured
Non

Valeurs nomenclature

Recherche rapide

nomenclature_item_code *	nomenclature_item *	nomenclature_item_order	Nomenclature Item Ar
M0002	Diphtérie	0	
M0003	Coqueluche	0	
M0004	Tétanos	0	
M0005	Poliomyélite	0	
M0006	Rougeole	0	
M0007	Oreillons	0	
M0008	Rubéole	0	
M0009	Hépatite B	0	
M0010	Haemophilus influenzae de type b	0	
M0001	Tuberculose	0	

* Champs obligatoires

Vue ◀ ▶ 1 2 3 4 5 ▶ ▶ [1 à 10 du 61]

+ Ajouter Enregistrer Supprimer

- Le cadran qui se situe à gauche de l'écran affiche :
- Le code de la nomenclature
 - Le nom de la nomenclature
 - Le code et le nom de la "nomenclature parente"

Structures de santé

Cette nomenclature représente la liste des établissements de santé

LISTE DES STRUCTURES DE SANTÉ

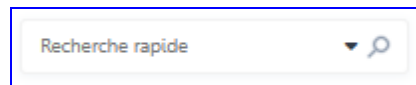
Structure mère

Recherche rapide

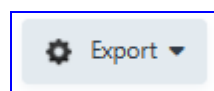
Recherche avancée | Export

	Code structure	Type structure	Nom structure	Wilaya structure	C
<input type="checkbox"/>	Vide (1)				
<input type="checkbox"/>	DSP Alger (36)				
<input type="checkbox"/>	DSP Adrar (10)				
<input type="checkbox"/>	DSP Chlef (12)				
<input type="checkbox"/>	DSP Laghouat (10)				
<input type="checkbox"/>	DSP Oum El Bouaghi (11)				
<input type="checkbox"/>	DSP Batna (25)				
<input type="checkbox"/>	DSP Bejaia (18)				
<input type="checkbox"/>	DSP Biskra (18)				
<input type="checkbox"/>	DSP Bechar (14)				
<input checked="" type="checkbox"/>	+ Voir tous				
<input type="checkbox"/>	OU-CHU-12386	CHU	CHU Batna (Batna)	05 - Batna	
<input type="checkbox"/>	OU-CHU-12710	CHU	CHU Bejaia (Bejaia)	06 - Bejaia	
<input type="checkbox"/>	OU-CHU-13229	CHU	CHU Blida (Blida)	09 - Blida	
<input type="checkbox"/>	OU-CHU-13768	CHU	CHU Tiemoen (Tiemoen)	13 - Tiemoen	
<input type="checkbox"/>	OU-CHU-14242	CHU	CHU Tizi Ouzou	15 - Tizi Ouzou	
<input type="checkbox"/>	OU-CHU-14243	CHU	Chu Tizi Ouzou - UNITE Nedir- (Tizi ouzou)	15 - Tizi Ouzou	
<input type="checkbox"/>	OU-CHU-14881	CHU	CHU Setif	19 - Setif	

- Le haut de l'écran affiche :
 - La barre de recherche rapide



- Le bouton "Export" pour imprimer ou exporter les données dans un format Word, PDF, Excel...



- Le bouton de recherche avancée.



Un click sur le bouton de recherche avancée affichera le formulaire de filtrage et d'affinement de la recherche :

RECHERCHER LES STRUCTURES DE SANTÉ

Code structure	Contient <input type="button" value="v"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nom structure	Contient <input type="button" value="v"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Wilaya structure	Contient <input type="button" value="v"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Commune structure	Contient <input type="button" value="v"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Superviseur	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	
Hospitalisation	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	
Laboratoire ?	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	
Type structure	<input type="checkbox"/> Autres EHS <input type="checkbox"/> CHU <input type="checkbox"/> DSP <input type="checkbox"/> EH <input type="checkbox"/> EHS Mère-Enfant <input type="checkbox"/> EHU <input type="checkbox"/> EPH <input type="checkbox"/> EPSP <input type="checkbox"/> INSTITUT <input type="checkbox"/> MINISTERE	

Ce formulaire permet de faire un filtrage sur plusieurs critères :

- **Commune_structure** : Pour filtrer par rapport à la commune où se situe la structure
 - **Code_structure** : Pour filtrer par rapport au code d'une structure
 - **Nom_structure** : Pour filtrer par rapport au nom d'une structure
 - **Wilaya_structure** : Pour filtrer par rapport à la wilaya où se situe la structure.
- Le bouton de "Recherche" lance la recherche suivant le filtre sélectionné

Recherche

- Le bouton "Effacer" réinitialise le filtrage (efface les sélections)

Effacer

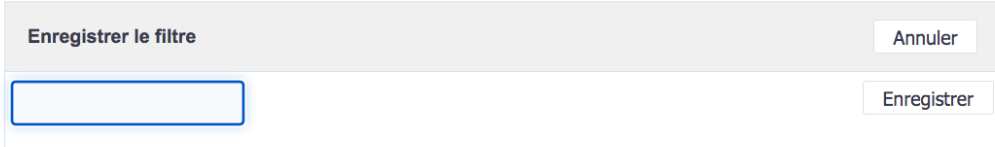
- Le bouton "Retour" revient vers l'écran précédent



- Le bouton "Enregistrer le filtre" sauvegarde la sélection en cours.

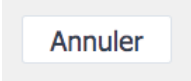


L'écran suivant s'affichera pour saisir le nom du filtre à enregistrer



The form has a title bar "Enregistrer le filtre" with an "Annuler" button on the right. Below the title bar is a text input field and an "Enregistrer" button on the right.

- **Annuler** : Pour annuler l'enregistrement



- **Enregistrer** : Pour enregistrer le filtre.



Après avoir enregistré le filtre, ce dernier apparaîtra dans la liste déroulante, en bas de l'écran.



The interface shows four buttons: "Recherche", "Effacer", a dropdown menu (indicated by a downward arrow), and "Enregistrer le filtre".

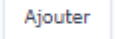
- Le bouton "+ Ajouter" pour ajouter une nouvelle structure.



- L'écran affiche en son milieu, la liste des structures de la nomenclature. La modification des informations d'une structure se fait à partir du bouton d'édition qui se trouve à gauche de chaque ligne (structure).



Ajouter une structure

Un click sur le bouton  , affiche le formulaire de création d'une nouvelle structure :


AJOUTER UNE STRUCTURE DE SANTÉ

<p>Code structure *</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p>Nom structure *</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>
<p>Wilaya structure *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%; text-align: center;">▼</div>	<p>Commune structure *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%; text-align: center;">▼</div>
<p>Type structure *</p> <p> <input type="radio"/> MINISTERE <input type="radio"/> DSP <input type="radio"/> CHU <input type="radio"/> EHU <input type="radio"/> Autres EHS <input type="radio"/> EH <input type="radio"/> EPH <input type="radio"/> EHS Mère-Enfant <input type="radio"/> EPSP <input type="radio"/> INSTITUT </p>	<p>Structure mère</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%; text-align: center;">Aucune ▼</div>
<p>Tel</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p>Statut</p> <p> <input type="radio"/> Privé <input type="radio"/> Public </p>
<p>Laboratoire ?</p> <p> <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non </p>	<p>Labo Partenaire</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%; text-align: center;">▼</div>

Une fois le formulaire renseigné, cliquez sur le bouton :

- **Annuler** : pour quitter le formulaire, sans enregistrer la nouvelle structure.
- **Enregistrer** : Pour enregistrer la nouvelle structure.

Modifier une structure

Un click sur le bouton d'édition  , affiche le formulaire de modification d'une structure :

AJOUTER UNE STRUCTURE DE SANTÉ

Code structure * OU-CHU-14242	Nom structure * CHU Tizi Ouzou
Wilaya structure * 15 - Tizi Ouzou	Commune structure * Azazga
Type structure * <input type="radio"/> MINISTERE <input type="radio"/> DSP <input checked="" type="radio"/> CHU <input type="radio"/> EHU <input type="radio"/> Autres EHS <input type="radio"/> EH <input type="radio"/> EPH <input type="radio"/> EHS Mère-Enfant <input type="radio"/> EPSP <input type="radio"/> INSTITUT	Structure mère CHU - CHU Tizi Ouzou
Tel <input type="text"/>	Statut <input type="radio"/> Privé <input type="radio"/> Public
Laboratoire ? <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	Labo Partenaire <input type="text"/>

Après modifications, cliquez sur le bouton :

- **Retour** : Pour annuler les modifications.
- **Enregistrer** : Pour enregistrer les modifications
- **Supprimer** : Pour supprimer la structure
- **Ajouter** : Pour ajouter une nouvelle structure.

Laboratoires partenaires

Cette nomenclature recense les établissements de santé ainsi que leur laboratoire partenaire.

STRUCTURE DE SANTÉ ET LABORATOIRES PARTENAIRES					
Recherche rapide <input type="text"/>					
<input type="button" value="←"/> <input type="button" value="▶"/>					
	Code structure *	Nom structure *	Type structure *	Laboratoire ?	Labo Partenaire
1	<input type="checkbox"/> OU-CHU-12396	CHU Batna (Batna)	<input type="radio"/> MINISTERE <input type="radio"/> DSP <input checked="" type="radio"/> CHU <input type="radio"/> EHU <input type="radio"/> Autres EHS <input type="radio"/> EH <input type="radio"/> EPH <input type="radio"/> EHS Mère-Enfant <input type="radio"/> EPSP <input type="radio"/> INSTITUT	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	CHU Bejaia (Bejaia)
2	<input type="checkbox"/> OU-CHU-12710	CHU Bejaia (Bejaia)	<input type="radio"/> MINISTERE <input type="radio"/> DSP <input checked="" type="radio"/> CHU <input type="radio"/> EHU <input type="radio"/> Autres EHS <input type="radio"/> EH <input type="radio"/> EPH <input type="radio"/> EHS Mère-Enfant <input type="radio"/> EPSP <input type="radio"/> INSTITUT	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	
3	<input type="checkbox"/> OU-CHU-13229	CHU Blida (Blida)	<input type="radio"/> MINISTERE <input type="radio"/> DSP <input checked="" type="radio"/> CHU <input type="radio"/> EHU <input type="radio"/> Autres EHS <input type="radio"/> EH <input type="radio"/> EPH <input type="radio"/> EHS Mère-Enfant <input type="radio"/> EPSP <input type="radio"/> INSTITUT	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	CHU Blida (Blida)

Vue [1 à 3 du 858]

- Il s'agit d'assigner à chaque établissement de santé le laboratoire partenaire responsable de la réception et de l'analyse des prélèvements.

CHU Blida (Blida) ▼

- Sélectionnez les établissements dont le laboratoire partenaire a été modifié afin d'enregistrer les modifications.



- Pour enregistrer la sélection, cliquez sur le bouton suivant:

Enregistrer la sélection


Paramétrage SIG

Le paramétrage pour un Système d'Information Géographique (SIG) permet de configurer et d'adapter l'application aux besoins spécifiques des utilisateurs. Cette phase implique la définition des couches cartographiques.


LISTE DES COUCHES CARTOGRAPHIQUES							
<p>Section</p> <p>Incidence maladies suspectées (10)</p> <p>Signes cliniques (2)</p> <p>Sélection multiple</p>	Recherche rapide		Export		Ajouter		
	Nom de la couche	Numéro	Charger au démarrage	Active	Espace de travail (Gs)	Nom du Geoserver	Afficher Popup
	Carte de l'Algérie	0	Non	Non	algerie_sante	algerie	Oui
	par Wilaya	1	Oui	Oui	algerie_sante	vw_symp_x_wilaya	Oui
	Wilayas	1	Non	Non	algerie_sante	wilaya	Oui
	Dairas	2	Non	Non	algerie_sante	dairas	Oui
	Communes	3	Non	Non	algerie_sante	commune	Oui
	par Commune	3	Non	Oui	algerie_sante	vw_symp_x_commune	Oui
Agglomérations	4	Non	Non	algerie_sante	agglomerations	Oui	
Vue 7		< < 1 2 > >				[1 à 7 du 12]	

- Le cadran qui se situe à gauche de l'écran est un filtre. Il affiche le nombre de couches cartographiques défini pour une section.



- Le bouton  pour ajouter une nouvelle couche cartographique.

Ajouter une couche cartographique

Un click sur le bouton , affiche le formulaire d'ajout d'une nouvelle couche cartographique:

1. Sélectionnez d'abord une couche cartographique sur GeoServer.

2. Sélectionnez la section.


3. Dans l'onglet "Propriétés", définir les propriétés de la couche cartographique.

4. Si vous avez sélectionné d'afficher la fenêtre Popup, vous pouvez définir le modèle du Popu dans l'onglet "Modèle de la fenêtre Popup"

Une fois le formulaire renseigné, cliquez sur le bouton :

- **Annuler** : pour quitter le formulaire, sans enregistrer la nouvelle couche cartographique.
- **Enregistrer** : Pour enregistrer la nouvelle couche cartographique.

Modification une couche cartographique

La modification d'une couche cartographique se fait en cliquant sur le bouton d'édition 

FICHE DE COUCHE CARTOGRAPHIQUE

[Rafraîchir](#) [Retour](#)

Couches cartographiques sur Geoserver *

Sélectionner une option...

Nom sur Geoserver *
algerie_sante:vw_symp_x_wilaya

Nom du Geoserver *
vw_symp_x_wilaya

Section *
Signes cliniques

Nom de la couche *
par Wilaya

Propriétés | Modèle de la fenêtre Popup

Numéro *
1

Active Oui Non

Charger au démarrage Oui Non

Opacité Oui Non

Opacité par défaut
0.50

Afficher Popup Oui Non

* Champs obligatoires

[Copier](#) [Ajouter](#) [Enregistrer](#) [Supprimer](#)

Après modifications, cliquez sur le bouton :

- **Retour** : Pour annuler les modifications.
- **Enregistrer** : Pour enregistrer les modifications
- **Supprimer** : Pour supprimer la structure
- **Ajouter** : Pour ajouter une nouvelle structure.
- **Copier** : Pour copier les données vers un nouvel enregistrement.

1. Sélectionnez d'abord une couche cartographique sur GeoServer.

Couches cartographiques sur Geoserver *

algerie_sante:vw_bi_confirmes_x_wilaya

2. Sélectionnez la section.

Section *

Taux de vaccination

3. Dans l'onglet "Propriétés", définir les propriétés de la couche cartographique.

Propriétés | Modèle de la fenêtre Popup

Numéro *
10

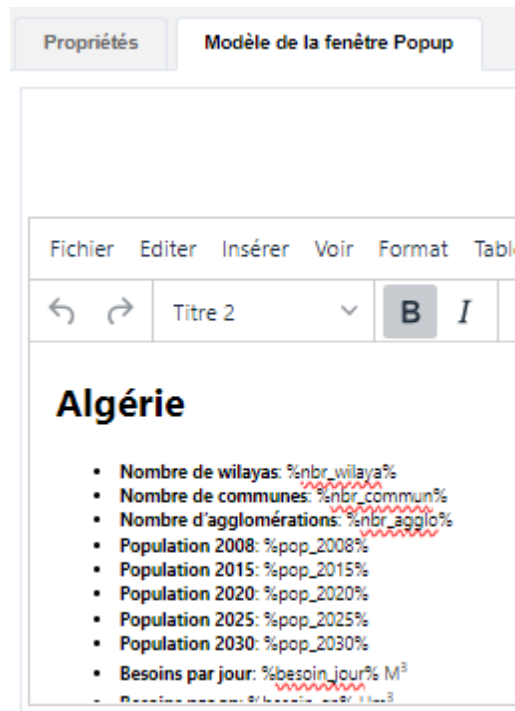
Active Oui Non

Charger au démarrage Oui Non

Opacité Oui Non

Afficher Popup Oui Non



4. Si vous avez sélectionné d'afficher la fenêtre Popup, vous pouvez définir le modèle du Popu dans l'onglet "Modèle de la fenêtre Popup"




Une fois le formulaire renseigné, cliquez sur le bouton :

- **Annuler** : pour quitter le formulaire, sans enregistrer la nouvelle couche cartographique.
- **Enregistrer** : Pour enregistrer la nouvelle couche cartographique.

Consulter une couche cartographique

Pour consulter une couche cartographique, cliquez sur les trois points qui se trouvent à gauche du bouton d'édition   .

<input type="button" value="PDF"/> <input type="button" value="Imprimer"/> <input type="button" value="Retour"/>	
ID	4 218
Nom de la couche	Carte de l'Algérie
Opacité	0
Style	
Active	Non
Nom du Geoserver	algerie
Espace de travail (Gs)	algerie_sante
Charger au démarrage	Non
Numéro	0
Section	Incidence maladies suspectées
Opacité par défaut	0,50
Afficher Popup	Oui
Thématique	

Annexe

Nous présenterons ci-après les nomenclatures des "Maladies" et des "Symptômes" pour les MDO.

Nomenclature "Maladie"

Nomenclature "Maladies"

La nomenclature "Maladies" inclut les maladies à déclarations obligatoires (MDO)

- **nomenclature_item_code** : Le code de la maladie.
- **nomenclature_item** : La désignation de la maladie

nomenclature_item_code	nomenclature_item
M0001	Tuberculose
M0002	Diphtérie
M0003	Coqueluche
M0004	Tétanos
M0005	Poliomyélite
M0006	Rougeole

M0008	Rubéole
M0009	Hépatite B
M0010	Haemophilus influenzae de type b
M0012	COVID-19
M0013	Botulisme
M0014	Brucellose
M0015	Charbon
M0016	Dysenterie amibienne et bacillaire
M0017	Echinococcose (Kystehydatique)
M0018	Fièvre typhoïde et paratyphoïde
M0019	Hépatite virale A
M0020	Hépatite virale C
M0021	Infection de la Chlamydia
M0022	Infections à bactéries multi-résistantes
M0023	Infections du site opératoire
M0024	Infection à VIH/SIDA
M0025	Légionellose
M0026	Leishmaniose cutanée
M0027	Leishmaniose viscérale
M0028	Lèpre
M0029	Leptospirose
M0030	Listériose
M0031	Méningites à méningocoque
M0032	Méningite à pneumocoque
M0033	Méningites virales
M0034	Méningo-encéphalites virales
M0035	Paludisme
M0036	Paralysie flasque aiguë (PFA)
M0037	Peste
M0038	Pneumopathie acquise sous ventilation mécanique
M0039	Rage
M0040	Rickettsioses (Fièvre boutonneuse méditerranéenne)
M0041	Schistosomiase (Bilharziose)
M0042	Syphilis
M0043	Tétanos néonatal
M0044	Toxi-infection alimentaire collective (TIAC)
M0045	Trachome
M0046	Tuberculose extra-pulmonaire
M0047	Urétrite gonococcique
M0048	Chikungunya
M0049	Choléra
M0050	Dengue
M0051	Ebola

M0052	Fièvre jaune
M0053	Fièvre de la Vallée du Rift
M0054	Fièvre du West Nile
M0055	Autres fièvres hémorragiques
M0056	Grippe causée par un nouveau sous-type de virus
M0057	Syndrome respiratoire aigu sévère (SARS)
M0058	Syndrome respiratoire aigu sévère CoV-2 (SARS-CoV-2 -2)
M0059	Syndrome respiratoire du Moyen-Orient (MERS)
M0060	Variole
M9999	Indéterminée

Nomenclature "Symptômes"

Nomenclature "Symptômes"

La nomenclature "Symptômes" inclut les symptômes liés aux maladies à déclarations obligatoires (MDO)

- **nomenclature_item_code** : Le code du symptôme.
- **nomenclature_item** : La désignation du symptôme.

nomenclature_item_code	nomenclature_item
S0001	Accumulation de mucus dans la gorge
S0083	anémie
S0081	Anorexie
S0080	Apnée
S0157	Atteinte des systèmes cardiovasculaire et neurologiques
S0002	Augmentation de la pression artérielle
S0003	Augmentation de la taille des ganglions

S0084	augmentation des marqueurs inflammatoires de sang
S0004	Augmentation du rythme cardiaque
S0005	Bouche sèche
S0085	cicatrices sur la paupière
S0007	Confusion
S0008	Conjonctivite
S0086	constipation
S0012	Convulsions
S0087	courbatures
S0088	crises
S0089	décharge anormale du sexe
S0162	Décoloration des doigts
S0159	Décoloration des lèvres
S0090	déformation osseuse
S0092	démangeaisons
S0091	déshydratation
S0153	desquamation
S0093	diarrhée sanglante
S0045	Diarrhées
S0013	Difficulté à avaler
S0015	Difficulté à ouvrir la bouche
S0017	Difficulté respiratoire
S0094	diminution de la saturation en oxygène
S0095	diminution des réflexes tendineux profonds
S0096	distension abdominale
S0097	distorsion de la paupière
S0018	Douleur à l'oreille
S0019	Douleur abdominale
S0098	douleur abdominale basse
S0099	douleur osseuse
S0100	douleur ou enflure des testicules
S0101	douleur ou sensation de brûlure en urinant
S0102	douleur pendant les rapports sexuels
S0020	Douleur thoracique
S0148	Douleurs articulaires sévères
S0151	Douleurs aux yeux
S0023	Douleurs dans la région du foie
S0024	Douleurs musculaires et articulaires
S0103	ecchymoses
S0025	Ecoulement nasal
S0070	Éruption cutanée

S0071	Expectoration de crachat
S0154	faiblesse musculaire (fatigue)
S0030	Fatigue
S0034	Fièvre
S0104	formation de follicule
S0105	frissons
S0106	ganglions lymphatiques enflés
S0037	Gonflement des glandes parotides
S0107	grosseur anormale (Leishmaniose cutané)
S0108	hallucination
S0109	hématome
S0110	hémiplégie
S0111	hépatomégalie
S0112	hépatosplénomégalie
S0113	hypersensibilité
S0152	Hypotension artérielle
S0114	hypothermie
S0115	hypoxie
S0116	inflammation
S0117	insuffisance hépatique
S0118	insuffisance méningée
S0160	Insuffisance respiratoire aiguë
S0119	irrégularités du pouls
S0038	Irritabilité
S0039	Jauneur de la peau et des yeux
S0150	Langue et peau sèches
S0040	Mal de gorge
S0041	Mal de tête
S0082	Malaise général
S0120	mobilité réduite
S0044	Nausées
S0121	nodules
S0156	Œdème pulmonaire
S0122	opacité cornéenne
S0123	opacités pulmonaires
S0124	pancytopénie
S0129	paralysie
S0125	paralysie asymétrique
S0126	paralysie faciale
S0046	Paralysie flasque
S0128	paralysie progressive

S0047	Perte d'appétit
S0161	perte de l'odorat
S0048	Perte de poids
S0131	perte de sensibilité
S0130	perturbation de l'état mental
S0049	Pharyngite
S0033	Pseudomembranes
S0079	Quiquement
S0051	Raideur de l'abdomen
S0132	rougeur
S0133	saignements vaginaux anormaux
S0134	sang dans les selles
S0135	sang dans l'urine
S0136	sécrétions purulentes
S0055	Selles décolorées
S0072	Sensibilité à la lumière
S0137	sensibilité altérée
S0138	sensibilité au toucher
S0139	sensibilité des articulations
S0056	Somnolence
S0057	Spasmes corporels déclenchés par des stimuli mineurs
S0140	splénomégalie
S0073	Sudation nocturne
S0141	symptômes neurologiques focaux
S0155	Symptômes neurologiques.
S0142	syndrome confusionnel
S0059	Taches blanches à l'intérieur de la bouche
S0060	Toux
S0078	Toux paroxystique
S0063	Toux sanglante
S0064	Transpiration
S0143	tremblements
S0144	troubles digestifs
S0145	tuméfaction localisée
S0147	ulcères
S0146	ulcères cutanés noirs
S0066	Urine foncée
S0158	Vertiges
S0163	Vésicules
S0076	Voix rauque
S0067	Vomissements

S0149	Yeux creux
S0069	Yeux rouges et larmoyants