



GEOLAB II

Plan de formation

Administrateurs et utilisateurs de laboratoire

Document	Plan de cours et guide d'animation
Public	Administrateurs de laboratoire, techniciens/utilisateurs, superviseurs et administrateurs métier
Durée	5 heures - 09h00-12h00 et 13h30-15h30
Environnement	GeoLab II - Préproduction

Version préparée à partir des guides Administrateur et Utilisateur GeoLab II, de la présentation projet et de l'analyse fonctionnelle des nouveaux modules.

1. Cadre de la formation

Cette formation d'une journée vise une prise en main opérationnelle de GeoLab II, avec un tronc commun et des séquences différenciées selon les responsabilités.

Format	Présentiel ou classe virtuelle avec démonstration en préproduction et exercices guidés.
Durée	5 heures effectives : 09h00-12h00 et 13h30-15h30.
Public principal	Administrateurs de laboratoire et techniciens/utilisateurs de laboratoire.
Public complémentaire	Superviseurs régionaux/ministériels et administrateurs métier chargés du référentiel.
Approche	30 % démonstration, 50 % pratique, 20 % évaluation et débriefing.
Périmètre exclu	Administration système, serveur, base de données et paramétrage avancé GeoServer/WMS : formation technique dédiée recommandée.

Sources : Guide utilisateur, pp. 3-47 ; Guide administrateur, pp. 3-35.

2. Objectifs pédagogiques

- Se connecter à l'environnement de préproduction et identifier les menus accessibles selon son profil.
- Mettre à jour la fiche signalétique d'un laboratoire : identification, géolocalisation, capacités, déterminations, équipements et ressources humaines.
- Déclarer la capacité journalière en utilisant correctement les états Oui, Partiellement et Non, avec les raisons d'incapacité.
- Enregistrer un approvisionnement et une consommation, puis contrôler le stock, les seuils critiques, les péremptions et l'historique des mouvements.
- Exploiter la cartographie : filtres, couches, fonds, mesures et export.
- Envoyer, recevoir et organiser des notifications ciblées.
- Pour les administrateurs : gérer les comptes, les inscriptions, les groupes, les modèles de droits et l'étendue des données.
- Pour les administrateurs métier : consulter ou maintenir les référentiels autorisés et l'annuaire des laboratoires.
- Vérifier la traçabilité des opérations dans les historiques et le journal des interventions.

3. Préparation et prérequis

3.1 Préparation du formateur

- Tester l'accès à la préproduction et vérifier les comptes de démonstration pour chaque rôle.
- Affecter un laboratoire de formation à chaque binôme et communiquer les identifiants par un canal séparé du support de cours.
- Préconfigurer au moins un consommable de formation avec unité de mesure et seuil minimum.
- Définir une convention de nommage : FORM_<groupe>_<objet> pour tous les enregistrements créés pendant les exercices.
- Vérifier les droits d'export PDF/Excel et l'ouverture des fenêtres contextuelles du navigateur.
- Prévoir un plan de remise à zéro des données après la session ; éviter les suppressions dans un environnement partagé.

3.2 Prérequis des participants

- Un ordinateur avec navigateur récent, accès internet et autorisation de téléchargement.
- Un compte de test attribué par le formateur ; ne pas modifier le mot de passe d'un compte générique partagé.
- Connaissance minimale des données du laboratoire : déterminations, équipements, ressources et consommables.
- Données fictives ou anonymisées pour les exercices.

Accès préproduction : <https://geolab.delta-soft.net/geolab>

Règles de sécurité pendant la formation

Ne jamais diffuser les mots de passe dans le support, la messagerie de groupe ou une capture d'écran.

Ne pas attribuer une étendue nationale, ministérielle ou régionale sans justification et validation.

Ne pas envoyer de notification à tous les utilisateurs : limiter les destinataires au groupe de formation.

Ne pas modifier un laboratoire réel ou une donnée de référence partagée sans accord explicite du formateur.

4. Déroulé détaillé de la journée

Horaire	Durée	Séquence	Contenu	Méthode	Public
09h00-09h15	15 min	Accueil et cadrage	Objectifs, accès à la préproduction, règles de sécurité et répartition des comptes.	Cadrage + test de connexion	Tous
09h15-09h35	20 min	Vue d'ensemble et navigation	Nouveautés de GeoLab II, rôles, menus, recherche, filtres, exports et étendues de données.	Démonstration commentée	Tous
09h35-10h10	35 min	Fiche laboratoire	Identification, géolocalisation, capacité analytique, déterminations, équipements, RH et historique.	Démonstration guidée	Tous
10h10-10h25	15 min	Exercice 1 — fiche laboratoire	Contrôler puis mettre à jour une fiche de formation et vérifier la traçabilité.	Travail en binômes	Utilisateurs + admins
10h25-10h35	10 min	Pause	Pause technique.	—	Tous
10h35-11h05	30 min	Capacité journalière	États Oui/Partiellement/Non, raisons d'indisponibilité, notes et récapitulatif.	Démonstration + pratique	Utilisateurs + admins
11h05-11h40	35 min	Gestion des consommables	Approvisionnement, consommation, stock, seuils, péremptions, alertes et historique.	Démonstration guidée	Utilisateurs + admins
11h40-12h00	20 min	Exercice 2 — stock et alerte	Créer un mouvement de stock, provoquer une situation critique et contrôler l'historique.	Travail en binômes	Utilisateurs + admins
13h30-13h50	20 min	Cartographie et notifications	Filtres, couches, fonds, mesures et export ; envoi et suivi d'une notification ciblée.	Démonstration	Tous
13h50-14h25	35 min	Administration des accès	Utilisateurs, nouvelles inscriptions, groupes, modèles, permissions et étendues de données.	Démonstration guidée	Administrateurs ; observation pour utilisateurs
14h25-14h50	25 min	Référentiels et annuaire	Laboratoires, secteurs et territoires, produits, déterminations, méthodes, nomenclatures et consommables.	Démonstration	Administrateurs ; observation pour utilisateurs
14h50-15h15	25 min	Exercice 3 — parcours inter-rôles	Créer ou vérifier un utilisateur, contrôler ses droits puis retrouver l'action dans le journal.	Mise en situation	Tous, par rôle
15h15-15h30	15 min	Contrôles, quiz et clôture	Scénario intégré, contrôles de fin de session, quiz final et actions post-formation.	Évaluation + débriefing	Tous

Durée totale : 300 minutes, pauses incluses dans la plage de présence mais hors temps pédagogique effectif.

5. Répartition des contenus par profil

Fonction	Utilisateur laboratoire	Administrateur laboratoire	Superviseur / admin métier
Connexion, navigation, recherche, export	Réaliser	Réaliser	Contrôler
Fiche laboratoire et capacité journalière	Saisir / mettre à jour	Superviser / assister	Consulter selon étendue
Consommables et mouvements de stock	Enregistrer / consulter	Superviser / corriger selon droits	Consulter / analyser
Cartographie et notifications	Utiliser	Utiliser / coordonner	Utiliser / coordonner
Comptes, groupes et inscriptions	Non	Gérer dans le périmètre du laboratoire	Gérer dans le périmètre autorisé
Référentiels nationaux et nomenclatures	Consulter	Consulter ; modifier si droit spécifique	Administrer selon mandat métier
Journal et audit	Consulter les historiques autorisés	Contrôler	Auditer

6. Évaluation des acquis

- Diagnostic d'entrée : 5 questions sur les rôles, les capacités et la traçabilité.
- Évaluation formative : contrôle du résultat attendu à la fin de chaque exercice.
- Évaluation finale : quiz de 10 questions et observation du scénario intégré.
- Critère de réussite recommandé : au moins 80 % au quiz et réalisation sans erreur critique des actions liées au rôle.
- Erreurs critiques : modification d'une donnée réelle, attribution d'une étendue trop large, absence de raison pour une incapacité, consommation supérieure au stock ou notification non ciblée.

7. Livrables et ressources remis

- Support de formation PowerPoint GeoLab II.
- Cahier de scénarios et exercices avec données de test, résultats attendus et grille d'évaluation.
- Guides Administrateur et Utilisateur GeoLab II fournis par le projet.
- Liste des comptes de test communiquée séparément et protégée.

8. Checklist du formateur

Moment	Contrôle
J-2	Tester URL, comptes, droits, téléchargement et affichage cartographique.
J-1	Affecter les binômes, les laboratoires de test et les consommables de formation.
Avant 09h00	Ouvrir la session de démonstration, masquer les mots de passe et préparer le dossier d'exports.
12h00	Vérifier les données créées le matin et corriger les doublons avant l'atelier stocks.
15h30	Exporter les résultats utiles, désactiver les comptes temporaires et planifier la remise à zéro.

Références : Guide de l'utilisateur GeoLab II (47 p.) ; Guide de l'administrateur GeoLab II (35 p.) ; présentation générale de novembre 2024 ; analyse fonctionnelle des nouveaux modules.